

## 調査用紙入力結果ファイル登録（アップロード）方法について

### ・はじめに

本機能の動作環境（OS、ブラウザ）は以下を想定しています。

OS : Windows 10

- ・ Microsoft Edge 86
- ・ Chrome 86
- ・ Firefox 81
- ・ Internet Explorer 11

## ・入力結果ファイル登録について

入力結果ファイルの登録は、登録する医療機関の確認後におこないます。  
また、入力結果ファイルは何度でも登録可能ですが、同じ医療機関で最後に登録されたファイルのみが登録されます。

### 1. 登録する医療機関コードの確認

本画面では、入力結果を登録する医療機関を確認します。

#### ① 医療機関情報入力欄

- ・ 医療機関コード：診療報酬申請時の医療機関コード（7桁の半角数字）
  - ・ 医療機関名称：医療機関の名称
  - ・ 所在都道府県：医療機関所在地の都道府県名称
- ※すべて必須入力項目です。

#### ② 確認ボタン

- ・ 入力情報の確認を行います。

※各入力項目の必須チェック、および所在都道府県と医療機関コードによるマスターデータの存在チェックを行います。

- ・ 入力内容に問題が無い場合は、「2. 入力結果ファイルの登録」へ遷移します。
- ・ 問題がある場合は、画面に問題内容が表示されます。

## 2. 調査用紙入力結果ファイルの登録

本画面では、調査用紙入力結果ファイルを指定して、ファイルの登録を行います。

※入力結果ファイルは何度でも登録可能ですが、同じ医療機関で最後に登録されたファイルのみが登録されます。

### ① 医療機関情報表示欄

- ・医療機関コード：前画面で入力した医療機関コード（7桁）を表示します。  
※医療機関コードの右に前画面で入力した「医療機関コード」と「所在都道府県」から取得した医療機関名称が表示されます。登録する医療機関に間違いがないかのご確認をお願いいたします。
- ・医療機関名称：前画面で入力した医療機関名称を表示します。
- ・所在都道府県：前画面で入力した所在都道府県を表示します。

### ② 入力結果ファイル

- ・登録を行う入力結果ファイルを指定します。
  - ・参照ボタンをクリックすることで、ファイル選択のダイアログが表示されますので、そこから登録するファイルを指定してください。
- ※ここで指定するファイルは調査用紙（EXCEL）で作成されたファイル（「CSV データ作成」ボタンで作成）を指定してください。

### ③ 登録ボタン

- ・調査用紙入力結果ファイルの内容チェックと登録を行います。
- ・登録時に以下のチェックをしています。
  - 入力結果ファイルのファイル形式チェック（“CSV ファイル”であるか）
  - 画面と入力結果ファイルの医療機関コードの整合性チェック
  - 入力結果ファイルの各項目チェック

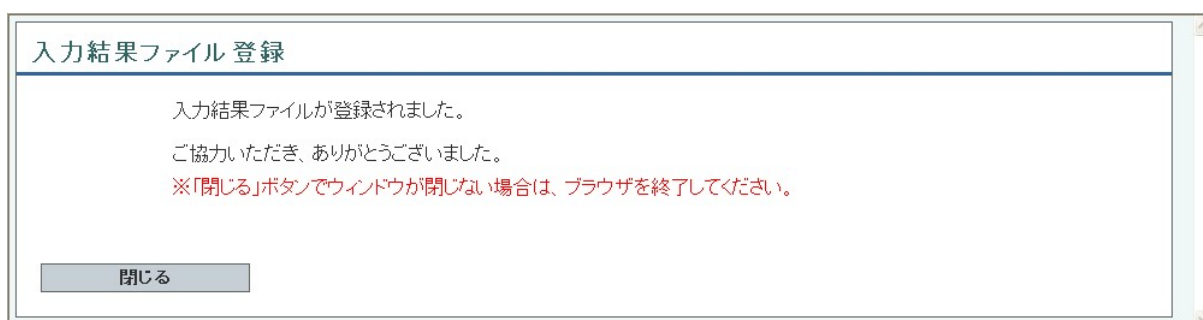
※登録時にエラーが検出された場合

「n行目の〇〇が正しくありません。」などのように  
修正すべき内容が画面上に表示されます。

下記の手順にて修正を行ってください。

- a. メッセージに基づいて調査結果（EXCEL）の内容を修正
  - b. 「CSVデータ作成」を押下し、入力結果ファイルを再作成。
  - c. 入力結果ファイルが作成されたら、再度登録を行ってください。
- ・入力内容に問題が無い場合は、「3. 登録完了」へ遷移します。

### 3. 登録完了



本画面は、入力結果ファイルの登録が完了したことをお知らせする画面です。

- ・これで登録が完了しましたので、「閉じる」ボタンをクリックして画面を閉じてください。
- ※ブラウザの種類によっては「閉じる」ボタンをクリックしてもウィンドウが閉じない場合があります。その場合は、ブラウザを終了してください。