

調査用紙入力結果ファイル登録（アップロード）方法について

・はじめに

本機能の動作環境（OS、ブラウザ）は以下を想定しています。

OS : Windows 7

- ・ Internet Explorer 11
- ・ Firefox 48
- ・ Chrome 53

OS : Macintosh OSX

- ・ Safari 9
- ・ Firefox 48
- ・ Chrome 53

・入力結果ファイル登録について

入力結果ファイルの登録は、登録する医療機関の確認後におこないます。

また、入力結果ファイルは何度でも登録可能ですが、同じ医療機関で最後に登録されたファイルのみが登録されます。

1. 登録する医療機関コードの確認

入力結果ファイル登録

登録する医療機関の確認を行います。

医療機関コード(7桁)、医療機関名称、所在都道府県を入力して確認ボタンをクリックしてください。

①

医療機関コード:

医療機関名称:

所在都道府県:

②

確認

本画面では、入力結果を登録する医療機関を確認します。

① 医療機関情報入力欄

- ・医療機関コード：診療報酬申請時の医療機関コード（7桁の半角数字）
- ・医療機関名称：医療機関の名称
- ・所在都道府県：医療機関所在地の都道府県名称

※すべて必須入力項目です。

② 確認ボタン

- ・入力情報の確認を行います。

※各入力項目の必須チェック、および所在都道府県と医療機関コードによるマスターデータの存在チェックを行います。

- ・入力内容に問題が無い場合は、「2. 入力結果ファイルの登録」へ遷移します。
- ・問題がある場合は、画面に問題内容が表示されます。

2. 調査用紙入力結果ファイルの登録

The screenshot shows a web application window titled '入力結果ファイル登録' (Input Result File Registration). The main content area has a blue header bar with the title. Below the header, there is a blue bar with the text 'アンケート結果ファイルの登録を行います。' (We will register the questionnaire result file.). Below this, a message says '入力結果ファイルを指定して登録ボタンをクリックしてください。' (Please click the registration button after specifying the input result file.).

Callout ① points to a table of medical institution information:

医療機関コード:	1234567	: 外保連病院
医療機関名称:	外保連病院	
所在都道府県:	東京都	
入力結果ファイル:	<input type="text"/> 参照...	

Callout ② points to a red text warning below the table:

※登録する医療機関名に間違いが無いかご確認ください。
※入力結果ファイルは何度でも登録可能ですが、同じ医療機関で最後に登録されたファイルのみが登録されます。

Callout ③ points to the '登録' (Register) button at the bottom left. There is also a '戻る' (Back) button at the bottom right.

本画面では、調査用紙入力結果ファイルを指定して、ファイルの登録を行います。

※入力結果ファイルは何度でも登録可能ですが、同じ医療機関で最後に登録されたファイルのみが登録されます。

① 医療機関情報表示欄

- ・医療機関コード：前画面で入力した医療機関コード（7桁）を表示します。
※医療機関コードの右に前画面で入力した「医療機関コード」と「所在都道府県」から取得した医療機関名称が表示されます。登録する医療機関に間違いがないかのご確認をお願いいたします。
- ・医療機関名称：前画面で入力した医療機関名称を表示します。
- ・所在都道府県：前画面で入力した所在都道府県を表示します。

② 入力結果ファイル

- ・登録を行う入力結果ファイルを指定します。
 - ・参照ボタンをクリックすることで、ファイル選択のダイアログが表示されますので、そこから登録するファイルを指定してください。
- ※ここで指定するファイルは調査用紙（EXCEL）で作成されたファイル（「CSV データ作成」ボタンで作成）を指定してください。

③ 登録ボタン

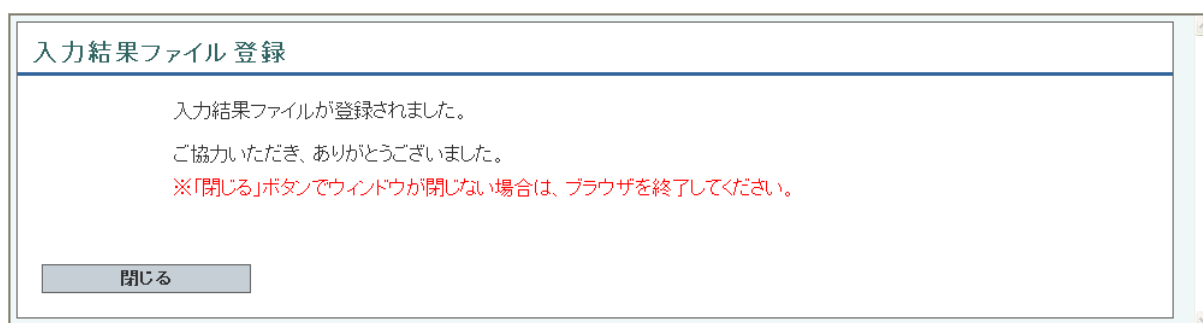
- ・調査用紙入力結果ファイルの内容チェックと登録を行います。
- ・登録時に以下のチェックをしています。
 - 入力結果ファイルのファイル形式チェック（“CSV ファイル”であるか）
 - 画面と入力結果ファイルの医療機関コードの整合性チェック
 - 入力結果ファイルの各項目チェック

※登録時にエラーが検出された場合

「n 行目の〇〇が正しくありません。」などのように
修正すべき内容が画面上に表示されます。
下記の手順にて修正を行ってください。

- a. メッセージに基づいて調査結果（EXCEL）の内容を修正
 - b. 「CSVデータ作成」を押下し、入力結果ファイルを再作成。
 - c. 入力結果ファイルが作成されたら、再度登録を行ってください。
- ・入力内容に問題が無い場合は、「3. 登録完了」へ遷移します。

3. 登録完了



本画面は、入力結果ファイルの登録が完了したことをお知らせする画面です。

- ・これで登録が完了しましたので、「閉じる」ボタンをクリックして画面を閉じてください。
- ※ブラウザの種類によっては「閉じる」ボタンをクリックしてもウィンドウが閉じない場合があります。その場合は、ブラウザを終了してください。